

# Tønsberg Montessori Barnehage

## VEDTEKTER

Endret sist 13.12.16

### 1. Eieforhold

---

Tønsberg Montessori Barnehage eies og drives av Stiftelsen Tønsberg Montessori Barnehage. Dette er en allmenntilgjengelig privat stiftelse hvis formål det er å drive barnehage, herunder å formidle og utvikle et barnehagetilbud av høy pedagogisk standard basert på Maria Montessoris læringsprinsipper.

Styret i Stiftelsen Tønsberg Montessori Barnehage skal være barnehagens styre.

Barnehagen drives i samsvar med Barnehageloven, Rammeplaner mv. I tillegg kommer de av statens til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.

### 2. Formål

---

Barnehagelovens § 1 første og andre ledd og § 2 første ledd gjelder.

Barnehagen skal drives etter Maria Montessori's pedagogikk. Barnehagens oppgaver skal planlegges og krav stilles ut fra hvert barns aktuelle forutsetninger. Barnehagen har plikt til å ta vel hånd om alle barn og skal legge forholdene til rette for at ethvert barn kan utvikle seg selv og sine interesser.

Barnehagen skal bidra til at barna utvikler et sunt og realistisk selvbilde og selvtillit, slik at deres evne til å ta gode valg nå og senere i livet styrkes.

Barnehagen skal legge forholdene til rette for utvikling av en god basiskompetanse hos hvert enkelt barn. Med dette menes utvikling av sosial handlingsdyktighet og utvikling av språk og kommunikasjon i vid forstand.

Barna skal gis mulighet for en god sosial utvikling, der deres evne til toleranse og respekt for andre og for omgivelsene vektlegges.

Barna tilegner seg ferdigheter og kunnskaper også utenfor barnehagen. Barnehagen skal utnytte dette til beste for barna.

Barnehagen skal ha nær kontakt med barnas foresatte gjennom å tilrettelegge for dialog i ulike fora. Foresatte skal gis anledning til å informere seg om montessoripedagogikk og om barnas hverdag i barnehagen. Det er de foresattes ansvar å sørge for å nyttiggjøre seg den informasjonen som tilbys ved barnehagen. De foresatte skal gis anledning til å bruke sin ekspertise i tilrettelegging for barn med spesielle behov.

Barnehagen, skole og skolefritidsordningen skal ha nært samarbeid. Gjennom å utvikle et målbevisst samarbeid mellom barn, foreldre, barnehage, skole og skolefritidsordningen skal barna og foreldrene oppleve virksomheten ved barnehagen som trygg, kontinuerlig og med et helhetsspektiv. Dette forutsetter fleksibel bruk av personalet og lokalene og samarbeid om bruk av utearealene.

### **3. Styret, foreldrerådet (FAU) og Samarbeidsutvalg (SU)**

Barnehagen skal ha et stiftelsesstyre og et foreldreråd (FAU) i samsvar med barnehagelovens §4 og §7. Stiftelsens styre skal fungere som styre for barnehagen. Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foresatte og ansatte slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Bare FAU kan samtykke i foreldrebetaling utover fastsatt maksimalpris jfr 15 i barnehageloven.

Valgkomiteen bør være på plass innen utgangen av januar, og ha kandidater klare i god tid til Årsmøtet. Valgkomiteen bør forespørre fordeling av styreverv i god tid før Årsmøtet.

Valgkomiteen velges for 2 år ad gangen.

### **4. Taushetsplikt og opplysningsplikt.**

Hele personalet og stiftelsesstyret samt vararepresentanter har taushetsplikt, jfr. § 20 i barnehageloven. Den enkelte skal ved sin underskrift bekrefte av man er kjent med at det foreligger taushetsplikt og at man er kjent med omfanget og rekkevidden av taushetsplikten.

Barnehagen personal har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten etter barnehagelovens § 21 og § 22.

### **5. Opptaksmyndighet**

Innstilling til opptak av barn foretas av virksomhetsleder og pedagogisk leder i barnehagen. Barnehagen følger kommunens rutiner for samordnet opptak jfr barnehageloven § 12. Tønsberg Montessori hører til opptakskrets 02 Eik/Barkåker.

### **6. Opptakskriterier.**

#### **Overflytting fra en barnehage til en annen**

Overflytting fra en barnehage til en annen vurderes i forkant av hovedopptak og ved supplerende opptak.

**Overflytting er ingen rettighet, men skal vurderes etter følgende kriterier:**

1. Søsken av barn i barnehagen det søkes til
2. Barn som kommer fra andre montessoribarnehager i kommunen, fylket og ellers i landet.
3. Barn i barnehage som avvikler drift
4. 3-6 åringer med plass i familiebarnehage
5. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde og som har barnehageplass utenfor barnehagens opptaksområde. Opptaksområdene er beskrevet på kommunens nettside.
6. Øvrige overflyttingssøknader. Søknader som vurderes likestilte tildeles etter gruppens sammensetning (alder og kjønn).

## Hovedopptak

- 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. (Jfr barnehagelovens § 13).** Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker og psykiske lidelser. En sakkyndig instans må vurdere om barnet har større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers.  
Krav til dokumentasjon:  
Sakkyndig uttalelse fra faglig instans slik som lege, helsestasjon, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk- psykologisk tjeneste i kommunen (PPT) som fastslår at barnet har en slik nedsatt funksjonsevne at fortrinnsretten er utløst.
- 2. Barn som kommer fra familier som har store belastninger, eksempelvis sykdom eller funksjonshemming**  
Krav til dokumentasjon Skriftlig uttalelse fra lege, barnevern, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale- eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste kommunen (PPT).
- 3. Søsken av barn ved Tønsberg Montessori barnehage, også fra andre kommuner**
- 4. Søsken av barn ved Tønsberg Montessori skole, også fra andre kommuner**
- 5. Barn av ansatte ved Tønsberg Montessori**
- 6. Barn som kommer fra andre montessoribarnehager i kommunen, fylket og ellers i landet**
- 7. Øvrige barn på søkerlisten, også fra andre kommuner**
- 8. Dersom søkere for øvrig står likt, er det søkere med lengst ansiennitet på søkelisten som tildeles plassen**

## Supplerende opptak

- 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. (Jfr barnehagelovens § 13).** Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker og psykiske lidelser. En sakkyndig instans må vurdere om barnet har større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers.  
Krav til dokumentasjon:  
Sakkyndig uttalelse fra faglig instans slik som lege, helsestasjon, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk- psykologisk tjeneste i kommunen (PPT) som fastslår at barnet har en slik nedsatt funksjonsevne at fortrinnsretten er utløst.
- 2. Barn som kommer fra familier som har store belastninger, eksempelvis sykdom eller funksjonshemming**  
Krav til dokumentasjon Skriftlig uttalelse fra lege, barnevern, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale- eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste kommunen (PPT).
- 3. Søsken av barn ved Tønsberg Montessori barnehage, også fra andre kommuner**
- 4. Søsken av barn ved Tønsberg Montessori skole, også fra andre kommuner**
- 5. Barn av ansatte ved Tønsberg Montessori**
- 6. Barn som kommer fra andre montessoribarnehager i kommunen, fylket og ellers i landet**
- 7. Øvrige barn på søkerlisten, også fra andre kommuner**
- 8. Dersom søkere for øvrig står likt, er det søkere med lengst ansiennitet på søkelisten som tildeles plassen**

## **7. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.**

Hovedopptak til barnehagen skjer innen 1. februar hvert år. Hovedopptaket samordnes med kommunen.

Barn som har fått plass i barnehagen får beholde denne fram til 1. august det året barnet begynner i skolen.

Dersom et barn skal slutte, må det meldes fra skriftlig tre -3- måneder i forveien. Det må betales i oppsigelsestiden.

Barn som slutter etter 1. mai må betale ut barnehageåret.

Manglende betaling eller ubegrunnet fravær over lenger tid kan føre til at plassen tildeles andre. Avgjørelse om dette tas av styret.

## **8. Betaling for opphold**

Betaling for opphold i barnehagen følger den til enhver tid gjeldende sats fastsatt av staten jfr barnehagelovens § 15..

Betalingen skjer forskuddsvis hver måned. Giroblanketter tilsendes av administrasjonen i 11 måneder pr. år.

Vi tilbyr et visst antall reduserte plasser fastsatt av styret.

Ved sykdom ut over 14 dager kan dokumenterte merutgifter for barnepass, etter søknad til styret, gi redusert betaling i denne delen av sykdomsperioden.

I tillegg til opphold betaler foresatte matpenger for alle måltidene. Beløpet fastsettes av styret.

## **9. Leke- og oppholdsarealer**

Barnehagens generelle arealnorm er 4m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under tre år.

Ved Tønsberg Montessori er leke- og oppholdsarealet i Barnas og Småbarnas Hus godkjent med til sammen 233 m<sup>2</sup>, og det er innenfor det generelle krav til arealnorm. I tillegg kommer andeler av areal i gymsal, garderobe og lignende.

Anleggets uteareal er ca. 7 mål. Barnehagens utearealer inngår som en del av denne.

Barnehagens arealer skal utformes etter montessoripedagogiske prinsipper tilpasset den aktuelle aldersgruppen.

## **10. Åpnings - og oppholdstider.**

Barnehageåret varer fra august og ut juni.

Barnehagen er åpen fra mandag til fredag.  
Åpningstiden er kl. 07.30 - kl.16.30.

Det holdes stengt 5 uker om sommeren.

Barnehagen holdes for øvrig stengt i romjula.  
Onsdag før skjærtorsdag stenges det kl. 12.00.

Barnehagen har inntil 10 planleggingsdager, hvorav 5 legges før oppstart i august.  
De resterende 5 fordeles gjennom året.

Barnehagen tilbyr fulle plasser med en oppholdstid på inntil 45 timer/uke og noen reduserte plasser.

Alle barn uansett oppholdstid bør være i barnehagen i kjernetiden mellom kl. 08.30 og kl. 14.00.

## **11. Fravær**

---

Fravær meldes til barnehagen til vanlig frammøtetid samme dag.

Syke barn, som enten utgjør en betydelig smittefare eller økt belastning på personalet, skal ikke møte i barnehagen.

## **12. Personal**

---

### a) Ansettelse

- Stiftelsesstyret er ansvarlig for ansettelse og oppsigelse av personal i faste stillinger.
- Det kreves politiattest for tilsatte i barnehagen etter barnehagelovens § 19.
- Barnehagens virksomhetsleder innstiller overfor styret i ansettelsessaker.
- Etter ansettelse gjelder en gjensidig prøvetid på 6 måneder.
- Pedagogisk utdannet personal foretrekkes dersom ikke en total vurdering sier noe annet.

### b) Ledelse

- Barnehagen ledes av virksomhetsleder i tett samarbeid med skolens virksomhetsleder og administrasjon.
- Pedagogisk personal og virksomhetsleder skal ha AMI montessoriutdanning. Unntak fra dette kravet avgjøres av styret. Pedagogisk leder og virksomhetsleder skal i tillegg ha relevant faglig og pedagogisk kompetanse.
- Assistenten kan være vikar for pedagogisk leder i begrensede perioder.

### c) Krav til pedagogisk personal

- Å observere det enkelte barnet og hele gruppen for å kunne identifisere behov og utviklingskarakteristikker
- Å tilrettelegge det fysiske miljøet og tilpasse planer til det enkelte barnets og gruppens behov
- Å følge opp planer og observasjoner, herunder formidle dette til foresatte gjennom bl.a. foreldresamtaler og skriftlige uttalelser

### d) Krav til assistenter

- Å assistere det pedagogiske personal i sitt daglige arbeid, bl.a. ved å holde det fysiske miljøet ved like
- For assistenter tilknyttet barn med spesielle behov gjelder egne avtaler

## **13. Videreutdanning.**

---

Barnehage skal så langt det er mulig gi økonomisk støtte til videreutdanning som direkte kan relateres til barnehagens arbeidsoppgaver. Økonomisk støtte til montessoriutdanning

tildeles med en bindingstid på 2 år etter avsluttet utdanning. Ved oppsigelse forplikter mottaker seg til å betale tilbake relativ andel av tilskudd.

I tillegg til planleggingsdager bør personalet gis anledning til å delta på kurs m.m.

#### **14. Krav til HMS og internkontroll**

---

Forskrift om Miljørettet helsevern i barnehage og skole § 14 er gjeldene. Forskriften er hjemlet i Kommunehelsetjenesteloven og Lov om brannvern.

Vaktmester og renholdstjeneste skal stilles til disposisjon til daglig vedlikehold og renhold.

Barnehagen følger et internkontrollsystem med årlig gjennomgang. Resultatene forelegges styret og offentliggjøres for foresatte.

#### **15. Studiebesøk og øvingsopplæring**

---

Barnehagens plikter å stille seg til disposisjon for øvingsopplæring og veiledning av studenter jfr § 24 i barnehageloven.

Barnehagen skal så vidt det er praktisk mulig også ta imot studiebesøk i regi av andre enn høgskolene, for eksempel andre montessoribarnehager eller enkeltpersoner. Studiebesøk kan det kreves økonomisk godtgjøring etter prisliste utarbeidet av administrasjonen og godkjent av styret.

#### **16. Endring av retningslinjer**

---

Endring av retningslinjer skal foreslås på et styremøte og kan tidligst vedtas i påfølgende møte ved 2/3 flertall.

*Foreslås endres på styremøte 17.04.08 og som tidligst kan vedtas etter punkt 16 på neste styremøte i mai 2008. Ble da vedtatt.*

*Endring på pkt 3 ang valgkomiteens arbeid som for annen gang ble vedtatt på styrets møte 11.06.2009. Etter annen gangs vedtak 26.04.2012 om navneendring, endringer i pkt om opptak samt innført samarbeidsutvalg etter tilsynsmøte 24.01.12 av Tbg K.*

*Etter annen gangs vedtak 20.09.12 om valgkomiteen velges for 2 år ad gangen i pkt 3.*

*28.01.15: Endret punkt 6. «Opptakskriterier» Endret noe på kriterierekkefølge og fordelt på overflytting, hovedopptak, supplerende opptak - vedtatt på styremøtet 28.01.15.*